



مشروع مدار – نموذج صلاحيات المستخدمين لنظام المشتريات

نوع الطلب : إضافة مستخدم جديد تعديل صلاحيات مستخدم إلغاء مستخدم إعادة تفعيل مستخدم
تاريخ الطب : / / 14 هـ

رقم الموظف : أسم الموظف : البريد الإلكتروني : @ksu.edu.sa

الإدارة : القسم : رقم الهاتف : الجوال :

الصلاحيات المراد منحها للموظف هي :

م	الصلاحيات	م	الصلاحيات
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

ملاحظات :

1. (توقيع مدير الإدارة التي يعمل بها المستخدم الطالب للصلاحيات على هذا النموذج يعتبر أقرار منه بأن المستخدم تلقى التدريب المناسب على النظام والمهام التي سيعمل عليها ، وبأن الصلاحيات الممنوحة له نظامية و توافق المهام المكلف بها هذا الموظف و أي إساءة لاستخدام المعلومات التي سيتطلع عليها المستخدم نتيجة عمله على النظام أو الأخطاء التي تنتج عن عدم معرفة كاملة بالنظام تكون مسؤوليتها محصورة على الإدارة التي يعمل بها المستخدم)
2. سيتم إرسال المستخدم وكلمة المرور على البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بك
3. يجب تعبئة جميع الحقول .

مدير النظام بالمشروع

مصادقة الجهة

مقدم الطلب

الاسم : أسم المسنول :

وظيفته :

التوقيع :

التوقيع : الختم :

مدير المشروع : تم تنفيذ المطلوب : نعم لا

المنفذ :

(لا يعتبر النموذج مكتمل دون ختم الجهة التي يعمل بها الموظف طالب الصلاحية)